

## SLJ – TABELSKA SLIKA

Prepiši tabelsko sliko v zvezek. Navodil ni potrebno prepisovati. Ne pozabi na uporabo barvnih pisal in upoštevanje naših dogovorov (datum, naslov, spuščanje vrstic).

### OPIS DELOVNEGA DNE

1. **Naštevamo, kaj se po navadi dogaja.**
2. **Dogodke pravilno časovno razporedimo.**

#### 3. Zapis časa:

- a) ... ob 21. uri gre ...
- b) ... ob 21<sup>00</sup> ~~uri~~ gre ...
- c) ... ob 21.00 ~~uri~~ gre ...
- d) ... ob enaindvajseti uri gre ...
- e) Ob 8.15 ~~uri~~ se začne pouk.

#### 4. Zapis OD–DO:

- a) Video srečanje bo jutri, **od 8.15 do 9.00** ...
- b) Virtualno srečanje bo jutri, **8.15–9.00**, ...
- c) Virtualno srečanje bo jutri ~~od 8.15–9.00~~ ...

#### 5. Uporaba besed

#### MEDTEM KO, POTEM, KO

#### ISTOČASNA dejanja

**Medtem ko** se umivam, poslušam radio.

#### ZAPOREDNA dejanja

Otroci najprej kosijo, **potem** se igrajo.

#### ZAPOREDNA dejanja

**Ko** se konča pouk, se pripelje pome mama.